***Dossier de subvention***

***Année 2024***

***Commune de Mens***

***DATE LIMITE DE DEPOT : 31 Janvier 2024***

**Dossier à déposer à la mairie ou à envoyer à****secretariat@mens.fr**

**Nom de l’association** : ……………………………………………………………………………………………………………

**Nom du / de la président(e)** : …………………………………………………………………………………………………

**Personne à contacter**(si différent du président) :

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Adresse du siège social** : ……………………………………………………......................................................

**Code postal** : …………………………………………………… **Ville** : ……………………………………………………

**Téléphone** : …………………………………………………….. **Mail** : ……………………………………………………

**Site internet (éventuel)** : ………………………………………………………………………………………………………

**Numéro de SIRET** : …………………………………………………………………………………………………………………

**Liste des membres du bureau :**

* Président : ……………………………………………………………tel :……………………………………………………..
* Trésorier : …………………………………………………………….tel :…………………………………………………….
* Secrétaire : …………………………………………………………..tel :…………………………………………………….

**Quelle est votre demande ?**

Demande de subvention de fonctionnement :

Demande de subvention d’investissement :

Demande de subvention pour un projet :

S’agit-il d’un renouvellement :

S’agit-il d’une 1 ère demande :

**Objectifs de l’association :**

**& Publics concernés**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Membre total des adhérents :** le cas échéant, **préciser membres mensois et membres d’autres communes ; préciser également si votre association est en lien avec d’autres associations ou structures.**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Action(s) envisagée(s) sur l’année**: (Remplir une fiche par projet page 4)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Action(s) envisagée(s) sur plusieurs années :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FICHE PROJET**

**Motif de la demande de subvention :**

**(description du projet- dates du projet- moyens matériels et humains attendus  -montant de la subvention souhaitée- budget prévisionnel- sollicitations éventuelles d’autres collectivités)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Engagement du président**

Je soussigné(e) Monsieur, Madame

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Président(e) de l’association

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis et engage celle-ci ou celui-ci à :

* Satisfaire aux contrôles règlementaires découlant de l’attribution éventuelle d’une subvention
* A justifier de l’emploi des fonds accordés
* A produire les budgets, les comptes, le compte-rendu financier pour les subventions affectées ainsi que le compte rendu d’activité
* Ne pas procéder au reversement total ou partiel à des tiers de la subvention attribuée.

 Fait à , le

 Le /la président(e) (signature)

 Cachet de l’organisme

 ***Documents à fournir pour toute demande de subvention***

|  |
| --- |
| **Le présent dossier dument complété**  |
| **Courrier motivé de demande de subvention** |
| **Récépissé de la dernière déclaration en Préfecture** |
| **Attestation d’assurance** |
| **Budget prévisionnel de l’association pour l’année** **&****Budget de l’opération, objet de la demande de subvention** **(Cf. budgets prévisionnels du Cerfa 12156\*05 en annexe au dossier)** |
| **Compte-rendu d’activité 2023** |
| **Rapport financier et bilan de la structure de l’année précédente** |
| **Joindre obligatoirement un RIB pour chaque demande de subvention** |
| **Fournir obligatoirement le numéro de SIRET** |