



RESERVATION DE SALLE

A remplir par le Demandeur :

Entité réservant	
Statut	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Autres (précisez)
Nom et Prénom du demandeur	
Adresse	
Téléphone	
Adresse mail	
Salle souhaitée	
Type de manifestation	
Nombre de personnes	
Autre matériel demandé	
Date et heure de début	
Date et heure de fin	

A remplir par la Mairie :

Acceptation <input type="checkbox"/>	Demande reçue le :
Coût de la location	
Mode de règlement	
Montant Caution	
Remarques	